

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a SopronFest Rendezvényen való részvétel kapcsán

A **SopronFest Rendezvényen** (a továbbiakban „**Rendezvény**”) való részvétel során a látogatókkal kapcsolatban számos személyes adatot kezelünk, melyeket a vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Európai Parlament és Tanács (EU) általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban „**GDPR**”) alapján kezelünk.

Ezúton tájékoztatjuk Önt a személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint ezzel kapcsolatos jogairól.

Az adatkezelő személye: **Weekend Event Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1122 Budapest, Városmajor utca 48. B. ép. Fsz. 2. ajtó, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-695549, e-mail: adat@nagyonbalaton.hu, webcím: <https://sopronfest.hu>; a továbbiakban „**Szervező**”)

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és az adatkezelés jogalapja:

1.

BELÉPÉS A RENDEZVÉNY TERÜLETÉRE, RÉSZVÉTEL A RENDEZVÉNYEN

A Rendezvény zártkörű rendezvény, arra belépni, ott tartózkodni kizárólag érvényes karszalaggal lehetséges. A karszalag(ok) meghatározott nap(ok)ra szól(nak) és kizárólag egyetlen személyt jogosítanak a belépésre. Az egyedi azonosítóval ellátott karszalagot jegy érvényesítését követően bocsátja ki a Szervező

1.1. jegy becserélése karszalagra és helyszíni check-in

2019. július 30-tól a személy - és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXIII. törvény („**Szvtv.**”) kötelezően előírja a Szervező részére, hogy a tömegrendezvényre – így a Rendezvényre is - belépésre jogosító jegy ellenében belépni szándékozó természetes személy (a továbbiakban: „**Látogató**”) alább meghatározott személyes adatait rögzítse. A 10 éven aluli személyek a Házirend értelmében nem váltanak jegyet a Rendezvényre, így őket az adatrögzítés nem érinti.

Az adatrögzítésre sor kerülhet

- egy előzetes rögzítés keretében (a Szervező által előre közölt helyszíneken) (a továbbiakban: „**előzetes rögzítés / check-in**”);
- a **Rendezvény helyszínén**, annak ideje alatt (a továbbiakban: „**helyszíni rögzítés / check-in**”) (együttesen: „**check-in**”).

A személyes adatok megadása kötelező, a folyamat rövid időt vesz igénybe, azonban ennek hiányában a Látogató nem jogosult a Rendezvényre történő belépésre.

Személyazonosításra alkalmas, arcképmását tartalmazó okmányát (amely tartalmazza az Szvtv. 72/C.§ (2) bekezdése szerinti személyes adatokat) egészében a Szervező nem szkenneli be, abból kizárólag a jogszabályban előírt adatokat olvassa ki és illeszti be a szkennelő vagy a mobilkészítők révén, vagy hiányzó, nem felismerhető adatokat manuálisan rögzíti munkatársai révén, valamint a Látogató arcképmását az okmány kizárólag ezen adatot tartalmazó részéről készített kivágott képként rögzíti! Sem a szkennelő, sem a mobilkészítők (illetve az azon használt

applikáció) nem teszi lehetővé, hogy a kiolvasás és adatrögzítés során képernyőkép legyen készíthető (a képernyőfotó készítése szoftveresen van tiltva az eszközökön)!

A check-in folyamat elvégzése után történik meg a megvásárolt jegyek karszalagra történő beváltása (jegy karszalaghoz rendelése): a Rendezvény területére érvényes karszalaggal lehetséges a belépés, amelyet a belépéskor olyan módon ellenőriznek munkatársaink, hogy a karszalag chipjének leolvasása alapján a check-in során rögzített személy arcképét vizuálisan összehasonlítják a belépésre váró személy arcával, valamint ellenőrzik a karszalag érvényességét (az ellenőrzésről csak naplózási adat keletkezik).

Adatkezelési cél	Az Szvtv. 72/C.§ (1) bekezdésében rögzített cél: a tömegrendezvényre (azaz a Rendezvényre) belépő természetes személyek személyi biztonságának biztosítása, a bűncselekmények - kiemelten terrorcselekmények - hatékony megelőzésének, illetve felderítésének elősegítése, így különösen a tömegrendezvényen elkövetett bűncselekmények bizonyítása, körözött személyek azonosítása és elfogása.
A kezelt adatok	A megvásárolt jegy adatai mellett a kiadott karszalagban lévő chip sorszáma, a beváltás időpontja, valamint a Látogató - családi és utóneve - állampolgársága - születési ideje - neme - személyazonosításra alkalmas, arcképmását tartalmazó okmányát kiállító hatóság székhelye szerinti állam megnevezése, - arcképmása az Szvtv. 72/C.§ (2) bekezdése szerint.
Adatkezelés jogalapja	A becserélés kapcsán: a jegyvásárlással létrejött szerződés teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján. Előzetes rögzítés esetén: jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, melyet az Szvtv. 72/C. § (5) bekezdése ír elő. Helyszíni check-in kapcsán: jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, melyet az Szvtv. 72/C. § (1) és (2) bekezdése ír elő.
Adatkezelés időtartama	Előzetes rögzítés esetén: - az így felvett adatokat a Rendezvény helyszínén, a Rendezvényre való belépést megelőzően - az okmány bemutatásával - össze kell vetni a Látogató okmányának adataival. Ha az előzetes rögzítés során megadott adatok nem egyeznek meg a Látogató okmányának adataival, akkor helyszíni rögzítés történik. Ekkor azonban a Rendezvényre való belépése esetén a Szervező az előzetes rögzítés során megadott adatokat haladéktalanul törli; - ha a Látogató az előzetes rögzítés ellenére a Rendezvény kezdetének időpontjától a Rendezvény befejezésének időpontjáig a Rendezvényre nem lépett be, a Szervező

	személyes adatait a Rendezvény befejezését követően haladéktalanul törli az Szvtv. 72/C. § (6) bek. szerint. A Rendezvény helyszínén való rögzítés (helyszíni check-in) esetén: - ha a Látogató a Rendezvényre belép, a Szervező a Rendezvény befejezésének időpontjától számított 90 nap elteltével törli a személyes adatokat az Szvtv. 72/C. § (2) bekezdés szerint. A jegyvásárlás során kiállított bizonylatokat, nyugtákat a Rendezvény végét követő 12 hónapig tároljuk.
Címzettek	a Rendezvényre belépő természetes személyek személyes adatait rögzítő és tároló informatikai rendszer, valamint a jegykezelőrendszer üzemeltetése: Netpositive

1.2. jogosultságellenőrzés

A Rendezvényre jegyet vásárló és/vagy felhasználó Látogatók esetében megtörténik a kedvezményre, belépési jogosultságra vagy egyéb körülményre vonatkozó jogosultság ellenőrzése, amelyről azonban adattárolás, adattovábbítás nem történik.

ellenőrzött tény	ellenőrzés helye	ellenőrzés módja
Diákjegy jogosultság	check-in	diákigazolvány vagy egyéb igazolás érvényességének ellenőrzése megtekintéssel
VIP jogosultság	VIP-zónába belépés	karszalag vizuális vagy chip gépi leolvasása
érvényesség eseti ellenőrzése	Rendezvény egész területén	vizuális vagy gépi ellenőrzés: karszalag megléte, érvényessége, sértetlensége
csomagmegőrző használata	csomagmegőrzők	csomagmegőrzőjegyen található vonalkód beolvasásával a csomagmegőrzőhöz való hozzáférés biztosítása

ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER

A Szervező a Rendezvény helyszínén térfigyelő- és egyéb, rögzített megfigyelést biztosító vagyonvédelmi kamerarendszereket (azaz elektronikus megfigyelőrendszereket, kamerákat) telepít. A kamerarendszer minden esetben közvetlen (élőképes) és rögzített megfigyelést lehetővé tevő, a nagyobb csomópontok megfigyelésének céljából, valamint a beléptetési helyszínek és pénztárak megfigyelése céljából kerül kialakításra.

A kamerás megfigyelőrendszerek a hatályos jogszabályok előírásaival összhangban, így különösen a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény szerint kerülnek működtetésre, és kizárólag a magánterületeken, illetve magán célra időszakosan használatba vett területeken történt eseményeket, hang nélkül rögzítik, 0-24 óra közötti időintervallumban működnek.

A megfigyelőrendszer kamerái nem azonosak a Rendezvénykamerákkal, azokról bővebben a későbbiekben olvashat.

Az érintett az adott Rendezvényterületre való belépéssel tudomásul veszi, hogy róla képfelvétel, videofelvétel készül. A kamerák elhelyezésére piktogram, illetve a helyszínen elhelyezett adatvédelmi tájékoztató is felhívja a figyelmet. A kamerák helyét helyszínen elérhető térképen jelezzük, a kamerarendszer részletszabályait a Szervező térfigyelő és vagyonvédelmi feladatokat ellátó kamerarendszer szabályzata, mint nem nyilvános dokumentum tartalmazza.

Közvetlen megfigyelés minden esetben az adott Rendezvényen kialakított, folyamatos, 0-24 órás őrzéssel ellátott operatív irányítási központon keresztül történik, ahol kizárólag jogosultsággal rendelkező személyek léphetnek be. A Rendezvényen szolgálatot teljesítő biztonsági szolgálat kijelölt munkatársai is jelen vannak a vezetési pontokon, az arra alkalmas kamerák mozgatására utasítást adhatnak. A Szervező a felvételeket a Rendezvény idején azok helyszínén, zárt és folyamatos, azaz 0-24 órás őrzéssel biztosított területen lévő, minden más rendszertől független lokális szervereken tárolja, azzal, hogy az adott Rendezvény zárását követően a Szervező székhelyén szintén zárt és őrzött szerverszobában tárolja, a fentiek szerint az adatok törléséig.

A Szervező IT osztálya által épített optikai hálózathoz csatlakoznak a kamerák, amely hálózaton egy külön dedikált VLAN-ba kapcsolódnak. Ezen a VLAN-on nincs internet és semmi más forgalmazás, csak és kizárólag a kamerák és a szerverek közötti kommunikáció. A VLAN-on statikus IP címezéssel ellátott eszközök vannak. Ezt a VLAN-t csak a Szervező Informatikai Igazgatója által engedélyezett helyekre lehet kiprogramoztatni a hálózati menedzsment szoftverből, amelyhez hozzáférése csak a hálózat üzemeltetéséért felelős személyeknek van. Az Operatív irányítási központban az IvMS4002 szoftverrel végezzük a rögzítést, megfigyelést és kezelést. A fentebb jelzett megjelenítési helyeken az IvMS4002 nevezetű szoftverrel adunk képet az illetékes személyeknek. A felvételek és az IvMS4002 szoftver az OIK-ban elhelyezett kamera szervereken fut. Az adatok védelme érdekében RAID kötetben lévő HDD-re történik a rögzítés. A rendszer külön lemezre van telepítve. A Szerverek jelszóval védettek, amelyeket csak a kamerarendszer üzemeltetői ismernek.

A térfigyelő kamerarendszer nem képes arc és rendszámfelismerésre, illetve semmilyen képanalitikai algoritmussal nem bír.

Adatkezelési cél	az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása; a Rendezvény területére jogosultság nélkül belépés azonosítása, a jogosulatlan belépés tényének rögzítése, a jogosulatlanul benntartózkodók tevékenységének dokumentálása; tömegkezelés, balesetek megelőzése, azok észlelése esetén haladéktalan intézkedés megtétele, illetve a balesetek körülményeinek kivizsgálása; panaszkezelés támogatása.
A kezelt adatok	A Rendezvény területére belépő, illetve ott dolgozó személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített cselekedetei.
Adatkezelés jogalapja	a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogos érdek, különösen a Szervező jogos érdeke, hogy a Rendezvényterületre belépő, ott tartózkodó személyek személy-és vagyonvédelmét, az élet – és a testi épség védelmét, a Rendezvény rendjének, biztonságának legnagyobb fokú biztosítását nyújtani tudja, valamint a Szervező munkavállalói esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) 11/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazással éljen, továbbá a Rendezvényen látogatóként tartózkodó vagy ott dolgozó személyek jogos érdeke, hogy a fenti személy- és vagyonvédelemben részesüljenek. Erre vonatkozó érdekmérlegelési tesztjét a Szervező elvégezte arra tekintettel, hogy az Alaptörvény VI. cikk szerint mindenkinek joga van ahhoz, hogy a jó hírnevét tiszteletben tartsák, és ez az alapjog a Szervező-t is megilleti. Amennyiben ugyanis a rendezvényeken a Szervező nem tudná hatékonyan biztosítani a személy -és vagyonvédelmet a tőle elvárható és a technika ismert és elérhető eszközei, állása általi eszközökkel, akkor a Rendezvény felé való látogatói bizalom is megcsappanna, a látogatószám csökkenne, ami nemcsak a Szervező jó hírnevének sérelméhez vezetne, hanem egyszerre járna bevételkieséssel, ami ugyancsak visszavezethető a tulajdonhoz való jogra és összekapcsolódik az Alaptörvény XII. cikke szerinti vállalkozáshoz való joggal.
Adatkezelés időtartama	Az adott Rendezvénynap felvételeit az adott Rendezvénynapot követő 4. naptári nap 12:00-kor a Szervező törli. Az érintett azonban kérheti, hogy a Szervező zárolja a felvételt, ha olyan célt jelöl meg amely a törlést kizárja. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az a cél, amely a törlést kizárta. Fontos tudnivaló: A felvételek zárolásával kapcsolatos lehetőségről a jogokat a részletező záró rendelkezésekben és az Általános Adatvédelmi Szabályzatban olvashat, a rövid tárolási időre tekintettel kérjük, esetleges megkeresését minél előbb juttassa el a adat@nagyonbalaton.hu címre. Kérjük, hogy az egyéb érintettek jogai védelme érdekében a megkeresésben lehetőség szerint minél

	<i>pontosabban adják meg a zárolni kért felvétel időintervallumát és helyszínét.</i>
Címzettek	A kamerák aktuális képének hang nélkül történő megtekintésére (közvetlen, élőképes megfigyelésre), illetve a rögzített felvételek megtekintésére jogosultak körét a térfigyelő és vagyonvédelmi feladatokat ellátó kamerarendszer szabályzat mint nem nyilvános dokumentum tartalmazza. A Szervező által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszerek közvetlen megfigyelést lehetővé tevő és tárolt felvételeibe egyaránt kizárólag a tömegkezelés, az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések megelőzése, bizonyítása és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. A Szervező a rögzített felvételekbe történő betekintéseket, az azt végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben rögzíti és az egyes adattovábbításokról külön nyilvántartást vezet. A Szervező nevében eljáró személyeket az általa felállított Operatív Igazgatási Központ (továbbiakban: OIK) tömöríti, melynek pontos összetételét az erre vonatkozó szabályzat ismerteti. A Szervező a kamerafelvételeket szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé köteles továbbítani különösen a 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról szóló 261.§, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése szerint. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás nem történik.

3.

RENDEZVÉNYKAMERÁK

A Szervező által szervezett és megrendezésre kerülő valamennyi Rendezvényen felvételeket készít.-A hang - és képfelvételek – ideértve különösen a videófelvételeket – (a továbbiakban: „**Felvétel**”) az ÁSZF hivatkozott rendelkezései szerinti elkészítése és felhasználása során az alábbiak szerint kerül sor az érintettek személyes adatainak kezelésére.

Adatkezelési cél	A Felvételeket és az abban található adatokat a Szervező abból a célból kezeli, hogy azokból (azaz a Felvételekből) az egyes Rendezvényok, a Rendezvényok összessége, illetve a Szervező, mint szervező és annak rendezvényeinek, egyéb szolgáltatásai bemutatására, népszerűsítésére és azok igénybevételének előmozdítására szolgáló, valamint tájékoztatást, dokumentációs célt szolgáló audiovizuális anyagok (a jelen dokumentum vonatkozásában együtt: „Filmek”) kerüljenek elkészítésre. A Felvételek által tartalmazott személyes adatok kizárólag a Filmek jelen dokumentum szerinti előállítása és nyilvánosságra hozatala körében kerülnek kezelésre. Kizárólag olyan Film kerül előállításra és nyilvánosságra hozatalra, ami az érintetteket az adott Rendezvényen való részvétel körében az érintettek számára általában előre látható magatartások során, szituációkban és kontextusokban szemlélteti, azzal, hogy az érintettre általánosságban és a Szervező számára nyilvánvalóan hátrányos felvételek nem kerülnek ide. A korábban létrehozott és nyilvánosságra hozott Filmek egyes részei, elemei (ideértve akár külön a kép és a hangfelvételt is) további filmekben is felhasználásra kerülhetnek. A Filmekben felhasználásra kerülő Felvételek az alábbi okokból és módokon, a Szervező jóhiszemű és az érintettek érdekeit nem sértő belátása szerint kerülhetnek módosításra: - esztétikai okokból a képfelvétel élessége, színmélysége; - a Felvételen feltűnő márkajelzés vagy a Szervezőn kívüli vállalkozásra utalás, azok kitakarása végett; - sértő tartalmak, azok kitakarása végett. A Filmek az alábbi módokon kerülhetnek nyilvánosságra hozatalra a Szervező jelen dokumentum közzétételekor hatályos gyakorlata szerint: - azokat televíziós és rádiós csatornákon, továbbá mozikban mutatja be; - azokat elektronikus és nyomtatott sajtó útján teszi hozzáférhetővé; - azokat a rendelkezésére álló és általa elérhető online felületeken, közösségi médiában teszi hozzáférhetővé; valamint - bármely egyéb eszköz útján nyilvánosságra hozza.
A kezelt adatok	A Rendezvény területére belépő személyeknek a Felvételen látszódo arcképmása és egyéb, a Felvételen megjelenő testrészei, továbbá ezen személyek hangja (azzal, hogy külön képfelvételek és

	hangfelvételek is készülhetnek), illetve ezen személyek megjelenése, magatartása valamennyi látható vonatkozása.
Adatkezelés jogalapja	Az ÁSZF III. 4.2. pontjában foglalt vállalások érvényesíthetőségével összhangban a Szervező GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában rögzített jogos érdeke egyrészt az Alaptörvény XII. cikkében rögzített vállalkozáshoz való jog gyakorlása, amely visszavezethető a tulajdonhoz való jogra, másrészt a nyilvánosság tájékoztatása, amely visszavezethető a véleménynyilvánítás és a sajtószabadságra.
Adatkezelés időtartama	A Felvételeket, és ezáltal az azokba foglalt személyes adatokat a Szervező határozatlan ideig kezeli, azok felhasználása során azonban a fentiekben foglaltak szerint jár el. A Felvételek, a Filmek és a Felvételek felhasználásával létrejött alkotások, kreatívok egyben szerzői művek is, így azok védelmére tekintettel a Szervező törléssel nem élhet a szerző beleegyezése nélkül, azonban az érintett kérelmére a felhasználás kapcsán a technika és az észszerű megvalósítás keretein belül gyakorolható az érintett tiltakozási joga (amihez az adat@nagyonbalaton.hu címen kérjük, hogy vegye fel velünk a kapcsolatot).
Címzettek	A Szervező adatfeldolgozóként veszi igénybe mindazon megbízottakat, akik a Felvételeket az érintettekről készítik (fotósok, videósok), valamint a Filmeket összeállítják. A Szervező mind a Felvételeket, mind a Filmeket továbbíthatja a vállalatcsoporton belül promóciós és információs céllal. A Szervező sajtómegkeresések esetén Felvételeket, Filmeket biztosíthat a megkereső sajtóorgánum részére. A Szervező a Rendezvény partnerei részére, a velük létrejött szerződés teljesítésének igazolása céljából átadhat Felvételeket, Filmeket. A Szervező a nyilvánosságra hozatal csatornáját biztosító személy számára is továbbítja a Filmeket kizárólag ezen cél érdekében.

KÉSZPÉNZMENTES FIZETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉNYELMI SZOLGÁLTATÁS

A Szervező nem kezel személyes adatot, ezáltal nem adatkezelő. Amennyiben a Látogató regisztrálja a Festipay kártyáját, úgy a **FestiPay Készpénzmentes Fizetési Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1135 Budapest, Reitter Ferenc utca 46-48., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-048644), mint adatkezelő, valamint adatfeldolgozói szükségszerűen kezelik a személyes adatait a Festipay Zrt. adatkezelési tájékoztatója szerint. A Festipay Zrt. adatkezelési tájékoztatója megtalálható a Festipay mobil applikációban, illetve a helyszínen a feltöltőpontoknál is, továbbá itt: <https://festipay.hu/szabalyzat/>.

5.

SZERVEZŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

A látogatói élmény növelése, a kényelmes Rendezvénylátogatás érdekében a Szervező számos szolgáltatást kínál saját maga is, illetve számos szolgáltató működik közre a Rendezvényen. A Szervező által nyújtott szolgáltatások többsége nem jár adatok kezelésével, vannak azonban olyan szolgáltatások is, amelyek adatkezelést tesznek szükségessé.

5.1. kempingszolgáltatás

5.1.1. szálláshelyéhez kapcsolódó átvételi elismervény kitöltése

Adatkezelési cél	A lent meghatározott személyes adatok szükségesek ahhoz, hogy az esetlegesen szálláshelyben okozott kár helyreállításának költségét az Szervező az Ön számára kiszámlázza, Önnel a kapcsolatot felvegye.
A kezelt adatok	• Név • Utca, házszám • Emelet, ajtó • Kód/Irányítószám • Város • Ország • Telefonszám • E-mail cím • Aláírás
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése a GDPR 6. (1) bekezdése b) pontja alapján.
Adatkezelés időtartama	Amennyiben Ön a kijelentkezést elvégezte és a szálláshelyben kár nem keletkezett, úgy az Szervező a személyes adatokat a Rendezvény zárását követő napon törli. Amennyiben Ön a kijelentkezést nem végezte el és szálláshelyben kár keletkezett, úgy a Szervező a személyes adatokat az igényérvényesítést követően haladéktalanul, de legkésőbb az általános elévülési idő lejártával törli.

5.1.2. Adatrögzítés a VIZA rendszerben

Adatkezelési cél	Az érintett és mások jogainak, biztonságának és tulajdonának védelme érdekében, továbbá harmadik országbeli állampolgárok és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tartózkodására vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése érdekében jogszabályban (a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény /a továbbiakban a „Turisztikai törvény”/) rögzített adatszolgáltatás céljából kerül sor az adatok felvételére és továbbítására.
------------------	---

A kezelt adatok	A Turisztikai törvény 9/H § (1) bekezdése alapján okmányolvasóval a szálláshelykezelő szoftver útján a Magyar Turisztikai Ügynökség (székhely: 1027 Budapest, Kacsá u. 15-23.), mint a Kormány rendeletében kijelölt tárhelyszolgáltató által biztosított tárhelyen (Vendég Információs Zárt Adatbázis [VIZA]) rögzíti az alábbi adatokat: • családi és utónév • születési családi és utónév • születési hely, idő • nem • állampolgárság • anyja születési családi neve és utóneve • személyazonosításra alkalmas okmány, illetve útiokmány azonosító adatai • harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély száma, a beutazás időpontja és helye • a szálláshely igénybevételének kezdő és várható, valamint tényleges befejező időpontja
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja a Szervező-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. Cikk (1) bekezdése c) pontja alapján.
Adatkezelés időtartama	Az adatok megadását követő első év utolsó napjáig.
Címzettek	A Turisztikai törvény 9/H § (1) bekezdése szerinti személyes adatok vonatkozásában a személyes adatokat a Szervező a fenti cél megvalósulása érdekében kezeli. A Turisztikai törvény 9/H § (1) bekezdése szerinti személyes adatok vonatkozásában az adatok tárhelyen történő rögzítését követően az ott meghatározott módon a Magyar Turisztikai Ügynökség a 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet alapján adatfeldolgozóként jár el. A Turisztikai törvény 9/A § alapján a Szervező a Magyar Turisztikai Ügynökség felügyelet alatt működő Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) részére személyes adatokat nem tartalmazó statisztikai és esemény vezérelt adatokat továbbít. Külföldre, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás. Az adatok felvétele körében: Netpositive

5.1.3. Adatrögzítés idegenforgalmi adó megfizetéséhez

Adatkezelési cél	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az idegenforgalomról szóló 55/2011. (XII. 29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján idegenforgalmi adó beszedése céljából kerül sor az adatok rögzítésére.
A kezelt adatok	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az idegenforgalomról szóló 55/2011. (XII. 29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján a Turisztikai törvény 9/I (§) (3) bekezdésével összhangban az 5.1.2. pont szerint szálláshely kezelő

	szoftver alkalmazásával elektronikusan kezeli a jogszabály szerinti nyilvántartást az alábbi adattartalommal: • vendég neve • születési idő • érkezés időpontja • távozás dátuma
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. Cikk (1) bekezdése c) pontja alapján.
Adatkezelés időtartama	Az adó megállapításához való jog elévüléséig (a bevallás évét követő 5. év december 31. napjáig).
Címzettek	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az idegenforgalomról szóló 55/2011. (XII. 29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) szerinti személyes adatokat a Szervező a fenti cél megvalósulása érdekében kezeli. adatok nyilvántartása: Netpositive

5.2. Parkolójegy szolgáltatás

Adatkezelési cél	A megvásárolt szolgáltatások nyújtása a Rendezvény területén.
A kezelt adatok	A megvásárolt jegy (szolgáltatás) adatai mellett a gépjármű rendszáma és a sofőr neve és telefonszáma.
Adatkezelés jogalapja	A jegyvásárlással létrejött szerződés teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján.
Adatkezelés időtartama	A Rendezvény zárását követő 8. napig tároljuk.
Címzettek	jegykezelőrendszer üzemeltetése: Netpositive

6.

A RENDEZVÉNNYEL KAPCSOLATBAN FELMERÜLT KÉRDÉSEK ÉS PROBLÉMÁK KEZELÉSE

A Rendezvényen tartózkodó valamennyi személynek be kell tartania a Rendezvény házirendjét. Ennek ellenére, illetve minden óvintézkedés ellenére előfordulhat, hogy valamilyen probléma merül fel, amelyek kapcsán esetlegesen személyes adatok kezelése is megvalósul.

6.1. orvosi problémák

A Szervező a Rendezvény helyszínén az 5/2006 (II.7) EüM rendeletben és a 23/2011 (III.8) Kormányrendeletben rögzített jogszabályi kötelezettsége körében orvosi jelenlétet biztosít, elősegély nyújtására képzett személyzet helyszíni jelenlétéről gondoskodik.

Az egészségügyi és a kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján a Szervező által igénybevett egészségügyi szolgáltatók önálló adatkezelők, adatkezelési tevékenységük a Szervező ellenőrzési körén kívül esik, azért felelősséggel nem tartozik, azokról tájékoztatást nem tud nyújtani.

A segítség nélkül igénybe vett orvosi ellátás, illetve az egészségügyi járórszolgálat segítségnyújtása (helper szolgálat) kapcsán nincs adatrögzítés, incidens esetén azonban a biztonsági szolgálat a biztonsági eseménynaplóban, a mentőszolgálat a jegyzőkönyvben rögzíti az esemény adatait, amelyben minden releváns személyes információ is szerepel. Az eseménynaplót, illetve a jegyzőkönyvet a biztonsági szolgálat, illetve az egészségügyi szolgáltató vezeti és kezeli saját adatkezelése körében. A biztonsági eseményekről a Szervező kizárólag anonim statisztikai adatokat kap.

6.2. elveszett, illetve megtalált és leadott tárgyak

A Rendezvény idején sajnos előfordulhat, hogy valamelyik résztvevő elveszít valamilyen tárgyat. Annak érdekében, hogy segítsük egymást ezen tárgyak tulajdonosának való visszajuttatásában, az ügyfélszolgálaton van arra lehetőség, hogy leadjon olyan tárgyakat, amiket a Rendezvény területén talált, azonban nem tudja, hogy kihez tartoznak. Abban az esetben, ha valaki elveszít valamit, lehetősége van arra, hogy ugyanitt jelezze, hogy keresi valamely tárgyát és amennyiben valaki leadja, az ügyfélszolgálat értesíti őt a megtalálásról.

Lehetőség van arra is, hogy egyes megjelölt kereskedői pultoknál adjon le talált tárgyakat, azonban ilyen esetben a leadásról nem kap semmilyen igazolást. A kereskedőknél leadott talált tárgyak napi egy alkalommal összegyűjtésre kerülnek és ezt követően veszi át az ügyfélszolgálat, rögzíti a talált tárgyak listájában, azok kiadása a tulajdonosnak ezt követően lehetséges csak.

A Szervező talált tárgyként kezeli tovább mindazon tárgyakat, amelyeket a biztonsági szolgálat a beléptetés során számozott címke átadása mellett (személyes adatok felvétele nélkül) átvesz

a Látogatótól arra tekintettel, hogy az adott tárgyat a Rendezvény Házirendje értelmében a Rendezvény területére tilos behozni, de a biléta tulajdonosa nem jelentkezik ezen tárgyért a Rendezvény zárásáig.

Adatkezelési cél	A Szervező a Rendezvényen átveszi, gyűjti, tárolja az elvesztett, majd a találó által leadott tárgyakat. Az elvesztett tárgyat átadó személynek a Szervező egy átvételi nyilatkozatot ad át a leadott tárgy leírásával, azonban a megtalálóról a Szervező adatot nem rögzít. A leadott tárgyakra a Szervező sorszámozott matricát helyez el, a tárgyakról részletes leírást készít, azokat nyilvántartásában rögzíti. Amikor a tárgyat elvesztő tulajdonos jelentkezik, a Szervező lehetőségei szerint hitelt érdemlően, belső eljárásrendjének megfelelő eljárás keretében meggyőződik arról, hogy a tárgy jogos, igazolt tulajdonosa részére adja ki a tárgyat. Az átadásról a Szervező átadás-átvételi nyilatkozatot készít, amit a tárgyat átvevő is aláírásával hitelesít. Arra is van lehetőség, hogy az elvesztett tárgy tulajdonosa személyesen, illetve az ügyfélszolgálat által üzemeltett elektronikus űrlapon leírást adjon meg a Szervező részére arra az esetre, ha az elvesztett tárgyat valaki leadná a Rendezvényen. Amennyiben az iratok, okmányok, tárgyak tulajdonosa vagy az átvételére jogosult személy kétséget kizáróan azonosítható és amennyiben az értesítéshez szükséges adatok is rendelkezésre állnak, a Szervező értesíti ezen személyt. Arra az esetre azonban, ha a talált tárgy tulajdonosától, vagy annak átvételére jogosultjától eltérő személy venné át a tárgyat, a Szervező a nyomozó hatóság vagy bíróság megkeresésére a kezelt adatokat részére átadja.
A kezelt adatok	elvesztett tárgy(ak)ról adott leírás megadásakor: - tulajdonos neve - e-mail cím, telefonszám - elvesztett tárgy(ak) részletes leírása, fénykép(ek), ha van - aláírás elvesztett és megtalált tárgy(ak) átvételekor további adat a tulajdonos és, ha van, meghatalmazott - neve - címe - születési helye és ideje - személyi igazolvány / útlevel száma - leadott tárgy(ak) matricaszáma
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján elsősorban harmadik fél (az elvesztett tárgy tulajdonosa) jogos érdeke, azaz abban az esetben, ha másik személy vette fel az elvesztett tárgyat, a jogos tulajdonos a tulajdonjogi igényét érvényesíthesse, emellett a Szervező azon jogos érdeke, hogy a Ptk. 5:59. § bekezdése szerinti jogszabályi kötelezettségének eleget tudjon tenni.
Adatkezelés időtartama	A Szervező az elvesztett tárgyat kereső személyek személyes adatait – tekintettel arra, hogy a Ptk. 5:59 (3) bekezdése alapján a Szervező

	a talált tárgyat 3 hónapon át köteles megőrizni - a Rendezvény zárását követő 3 hónapig kezeli. Elveszett és megtalált tárgyak átvétele kapcsán az adatok és a nyilatkozatok az általános elévülési idő lejártáig kerülnek tárolásra a tulajdonjogi igények érvényesítése érdekében.
Címzettek	A Szervező a talált tárgyakkal kapcsolatos hatósági megkereséseket köteles teljesíteni.

6.3. egyedi vészhelyzetek

Amikor a Rendezvényen valamilyen egyedi vészhelyzet merül fel (például egy gyermek elveszik vagy eszméleténél vagy tudatánál nem lévő személyt találnak), a Szervező a lehetőségeinek keretei között megtesz minden észszerű intézkedést az egyedi vészhelyzet kezelése érdekében. Amennyiben nem áll módunkban vagy sikertelenek erőfeszítéseink az egyedi vészhelyzet kezelésére, az illetékes hatóságokat keressük meg a további intézkedések megtétele érdekében.

Adatkezelési cél	Az egyedi vészhelyzetben lévő személynek való segítségnyújtás.
A kezelt adatok	A józan ész keretein belül minden rendelkezésre álló szükséges adat (ezek köre egyedileg, esetről esetre határozható meg, vonatkozó tájékoztatás a GDPR 14. cikk (5) b) pontja alapján előzetesen nem adható meg).
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján elsősorban a vészhelyzetben lévő személyek létfontosságú érdekeinek védelme.
Adatkezelés időtartama	Az egyedi vészhelyzet jellege és dokumentációs igénye által indokolt ideig, amelyről pontos tájékoztatás eseti jelleggel, kérelemre nyújtható.
Címzettek	Az egyedi vészhelyzet kezelésében közreműködő, az ügyintézésben érintett 3. személyek, amelyről pontos tájékoztatás eseti jelleggel, kérelemre nyújtható.

6.4. segítő állatok

A Rendezvény területére igazolvánnyal rendelkező segítő kutyát és vakvezető kutyát saját felelősségükre behozhatnak a látogatók, rajtuk kívül csak rendőrségi kutyák léptethetők be. ***Kérjük, hogy a Rendezvény területére ez előbbiek szerinti állatot a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek betartása, az állat és a többi résztvevő érdekeire figyelemmel hozzon be!***
A behozott állatok vonatkozásában belépéskor munkatársaink ellenőrzik az előírt jelzések, képzési igazolás és oltási könyve meglétét, azonban azokat nem fénymásolják le és egyéb adatot sem rögzítenek.

7.

TELEFONOS VAGY ÍRÁSOS MEGKERESÉSEK

Amennyiben bármilyen kérdése, problémája merül fel a Rendezvénnyel kapcsolatban, számos módon kérhet a Szervezőtől támogatást. Lehetséges e-mailben, telefonon megkeresni minket, de a Rendezvény ideje alatt a helyszínen is segítenek Önnek. Amennyiben ezek a kommunikációk nem szóban történnek meg, az írásban rögzített megkeresések kapcsán szükségszerűen történik adatkezelés.

7.1. Általános megkeresések

Adatkezelési cél	A Szervező által megjelölt telefonos vagy e-mail elérhetőségeken véleményét megfogalmazhatja, problémáját jelezheti, visszajelzést küldhet, kérdést tehet fel, amely során Ön szükségszerűen személyes adatokat ad meg.
A kezelt adatok	• név (megszólításhoz, szükség esetén azonosításhoz), • telefonszám (telefonos megkeresés esetén vagy amennyiben e-mail útján a telefonszám megadásra kerül), illetve e-mail cím (e-mail útján történő megkeresés esetén vagy amennyiben az e-mail cím a telefonos megkeresés során megadásra kerül) (kapcsolattartáshoz), • megjegyzés, probléma, visszajelzés, kérdés és az abban foglalt személyes adatok (segítséget nyújt a Szervező szolgáltatásainak fejlesztéséhez, beérkezett probléma alapján orvosolhatja a problémát – fogyasztói panasz kapcsán ld. bővebben 7.2. pont, zajpanasz kapcsán ld. bővebben 7.3. pont, adatvédelmi megkeresés esetén ld. 7.4. pont), illetve szükség esetén eleget tehet a panaszkezelésre vonatkozó kötelezettségeinek, kérdéseire választ adhat), • a Szervező válasza és az abban foglalt személyes adatok • lakcím (postai úton küldendő válasz esetén)
Adatkezelés jogalapja	Megkeresését alapvetően az Ön hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján kezeljük. Amennyiben megkeresése – annak megismerését követően – természetes személyeket megillető panasznak (ld. 7.2., 7.3. vagy 7.4. pontok) minősül, a továbbiakban az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a Szervező-t terhelő jogi kötelezettség teljesítése lesz. Amennyiben a panasz nem természetes személytől érkezik, a Szervező a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:22. § szerinti esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítésére, valamint az érintettek esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezésre tekintettel, azaz a Szervező jogos érdekére (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja) tekintettel kezeli az esetlegesen érintett személyes adatokat.
Adatkezelés időtartama	Amennyiben a megkeresés nem minősül panasznak, az adatokat az Ön hozzájárulásának visszavonásáig kezeli a Szervező, ennek

	hiányában a Szervező a megkeresés szerinti utolsó kommunikációtól (megkeresés lezárásától) számított 1 naptári év elteltét követő február 28-ig törli a személyes adatokat. A hozzájárulást a dpo@sziget.hu címre küldött e-mailben bármikor vissza lehet vonni. A Szervező a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig megőrzi, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.
Címzettek	ügyintézésben érintett 3. személyek, amelyről pontos tájékoztatás eseti jelleggel, kérelemre nyújtható

7.2. fogyasztói panasz

Adatkezelési cél	A panaszos panaszának jogszabály szerint történő kivizsgálása, panaszkezelés: Ön a megvásárolt jeggyel, termékkel vagy a Szervező kapcsolódó tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait (panaszait) a vonatkozó eljárás szerint terjesztheti elő. A személyesen tett vagy telefonon érkező panaszokat azonnal megvizsgáljuk és tájékoztatjuk álláspontunkról a panaszost, illetve lehetőség szerint orvosoljuk a panaszt. Ha a vevő nem ért egyet a szóbeli panaszára kapott válasszal, írásban meg kell küldenie részünkre a panaszát. Ebben az esetben az alábbiak szerint, az írásbeli panaszokra vonatkozó rendelkezések szerint járunk el. Az írásbeli panaszokat 30 napon belül megvizsgáljuk és megválaszoljuk. A panasz elutasítása esetén válaszukat indokoljuk. A panasz elutasítása esetén írásban tájékoztatjuk arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti.
A kezelt adatok	- a fogyasztó neve, lakcíme, - a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, - a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok, illetve azok jegyzéke, - a Szervező nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, - a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, - a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a Szervezőt terhelő, a Ptk.-ban és a fogyasztói panaszokra vonatkozó jogszabályokban (különösen a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben) megfogalmazott jogi kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés időtartama	A Szervező a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig megőrzi, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja a fogyasztóvédelemről szóló törvény 17/A.§ (7) bekezdése szerint.

Címzettek	ügyintézésben érintett 3. személyek, amelyről pontos tájékoztatás eseti jelleggel, kérelemre nyújtható A panasz felterjesztése esetén a http://fogyasztovedelem.kormany.hu/node/7699 oldalon leírtak szerinti hatóságok, szervek.
-----------	--

7.3. zajpanasz

Adatkezelési cél	A zajterhelés kapcsán panaszt jelző panaszának jogszabály szerint történő kivizsgálása
A kezelt adatok	- a panaszos neve, e-mail címe vagy telefonszáma, - a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, - a panasznak részletes leírása, a panaszos által megjelölt utca, terület, - a Szervező nyilatkozata a panasszal kapcsolatos álláspontjáról, - a jegyzőkönyvet felvevő személy (belső adminisztrációban), - a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a Szervezőt terhelő, a zajpanaszokra vonatkozó jogszabályokban (különösen a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM–EüM együttes rendeletben) megfogalmazott jogi kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés időtartama	A Szervező a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig megőrzi, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja a fogyasztóvédelemről szóló törvény 17/A.§ (7) bekezdése szerint.
Címzettek	ügyintézésben érintett 3. személyek, amelyről pontos tájékoztatás eseti jelleggel, kérelemre nyújtható

7.4. adatvédelmi megkeresés

Adatkezelési cél	A GDPR 15-22. cikke szerinti érintetti joggyakorlás: Ön a megvásárolt jeggyel, termékkel vagy a Szervező kapcsolódó tevékenységével kapcsolatos adatkezelések kapcsán az itt, illetve a GDPR-ban leírt jogaival kapcsolatos megkeresést terjeszthet elő. Megkeresésére a Szervező legkésőbb 1 hónapon belül ad választ, hacsak a határidő meghosszabbításának nincs indoka.
A kezelt adatok	- az érintett neve, - a megkeresés előterjesztésének helye, ideje, módja, - az érintett e-mail címe, - az érintett megkeresése, abban foglalt valamennyi személyes adatnak tekinthető információ, - bármely olyan személyazonosító adat, információ, amely e megkeresés teljesítéséhez szükségessé válhat, - a Szervező válasza és annak valamennyi melléklete

Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a Szervező mint adatkezelő jogos érdeke a GDPR-ban megfogalmazott adatkezelői kötelezettségek teljesítése érdekében a következőkre tekintettel: A GDPR 12-14. cikk alapján minden érintett, így Ön is jogosult arra, hogy személyes adatainak kezelése kapcsán érintetti jogait gyakorolja, illetve kérje a Szervező-től, hogy állítsa helyre a jogszerű állapotot, ha valamely konkrét esetben megalapozott kifogást emelne az adatkezelés vonatkozásában. Amint azt a jelen adatkezelési tájékoztató is részletezi, minden érintett kérelmezheti - személyes adataihoz való hozzáférését, - személyes adatainak helyesbítését, - személyes adatainak törlését, - az adott adatkezelés korlátozását, - személyes adatainak hordozhatóságát, - tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen. Bármely érintetti jog gyakorlására irányuló kérelemről is legyen szó, a Szervező indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni Önt a kérelem nyomán hozott intézkedéseiről a GDPR (59) Preambulum bekezdésének megfelelően. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról azonban a Szervező köteles a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni Önt. Ha mégsem tud a Szervező intézkedéseket tenni az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is köteles tájékoztatni Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be a NAIH-hoz és élhet bírósági jogorvoslati jogával, a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt (a törvényszékek elérhetőségéről az alábbi linken tájékozódhat: http://birosag.hu/torvenyszekek). Ha azonban a Szervező-nek megalapozott kétségei vannak az Ön személyazonosságával kapcsolatban valamely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelme benyújtása során, további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti Öntől. Amennyiben ugyanis a Szervező bizonyítja, hogy nem áll módjában Önt azonosítani, megtagadhatja az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítését. Az érintetti kérelmekre vonatkozó tájékoztatás és intézkedés főszabály szerint díjmentes. Ha azonban a Szervező bizonyítja, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
Adatkezelés időtartama	A Szervező a megkeresést és a válasz másolati példányát 5 évig megőrzi, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

Címzettek	ügyintézésben érintett 3. személyek, amelyről pontos tájékoztatás eseti jelleggel, kérelemre nyújtható Amennyiben az érintett a panasz, illetve a Szervező válasza kapcsán jogorvoslással kíván élni, a NAIH, illetve a fent jelzettek szerinti bíróságok felé történik adattovábbítás.
-----------	---

CÍMZETTEK ADATAI

tevékenység megnevezése	tevékenység jellege	név	elérhetőség
A Szervező ügyfélkapcsolat-kezelési (ERP) rendszer üzemeltetése, online értékesítési rendszerek szervereinek fizikai és operációs rendszerszintű üzemeltetése, futtatási környezet biztosítása; a Rendezvényre belépő természetes személyek személyes adatait kezelő és tároló informatikai rendszer fejlesztése és üzemeltetése	adatfeldolgozó	Netpositive Számítás-technikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	2021 Tahitótfalu, Pataksor utca 48. info@netpositive.hu
számviteli bizonylatok kiállítását biztosító program üzemeltetése, számlák és e-nyugták kiállítása és elküldése	adatfeldolgozó	KBOSS.hu Kft.	1031 Budapest, Záhony utca 7. dpo@kboss.hu
POS szolgáltatás és kapcsolódó szoftver biztosítása, kommunikáció a bankkártyás fizetést biztosító szolgáltatóval	adatfeldolgozó	CARDNET Kártya-rendszerek és – szolgáltatások Zrt.	1135 Budapest, Reitter Ferenc utca 46-48. dpo@cardnet.hu
applikáció-fejlesztés	adatfeldolgozó	Appmiral BVBA	2000 Antwerp, Scheldestraat 11, Belgium Stationsstraat 100, 2800 Mechelen, Belgium hello@appmiral.com

ADATBIZTONSÁG

A Szervező köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Továbbá felhívja azon harmadik feleket, akiknek az érintett adatai továbbításra kerültek, hogy kötelesek eleget tenni az adatbiztonság követelményének.

A Szervező gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse.

A fenti kötelezettségvállalást a Szervező az adatkezelési tevékenységében részt vevő munkavállalói, illetve a Szervező megbízásából eljáró adatfeldolgozók részére is előírja.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI, PANASZ

Ön az adatkezelés időtartamán belül a GDPR alapján hozzáférést kérhet a személyes adatokhoz, az adatkezelésről tájékoztatást kérhet (melyet a Szervező legkésőbb 1 hónapon belül ad meg), kérheti a személyes adatok helyesbítését, bizonyos feltételek melletti törlését, az adatkezelés korlátozását. Ha az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, úgy megilleti az adathordozhatósághoz való jog. Amennyiben az adatkezelés jogalapja jogos érdek, úgy Önt megilleti a tiltakozáshoz való jog.

A jogokról bővebben az általános adatkezelési tájékoztatóban olvashat az *Általános Adatkezelési Szabályzat*ban a Rendezvény weboldalának *Házirend, ÁSZF* aloldalán.

Amennyiben Ön szerint a Szervező megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, akkor kérjük, forduljon elsősorban hozzánk a fenti elérhetőségeken vagy a következő e-mail címen: adat@nagyonbalaton.hu. Ennek eredménytelensége esetén a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (NAIH) eljárását kezdeményezheti (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve bírósághoz fordulhat.

Gyermekekkel és harmadik személyekkel kapcsolatos személyes adatok

16 éven aluli személyek nem adhatnak meg magukról személyes adatot, kivéve, ha szülői felügyeletet gyakorló személytől ehhez engedélyt kértek. A személyes adatoknak a Szervező rendelkezésére bocsátásával Ön kijelenti és szavatolja, hogy a fentiekre figyelemmel jár el, cselekvőképessége az információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban nem korlátozott.

Amennyiben Ön bármely személyes adat rendelkezésre bocsátására jogilag önállóan nem jogosult, Ön köteles az érintett harmadik személyek (pl. törvényes képviselő, gondnok, egyéb személy – például fogyasztó – akinek a nevében eljár) beleegyezését megszerezni, vagy az adatok rendelkezésre bocsátásához más jogalapot biztosítani. Ezzel összefüggésben Ön köteles mérlegelni, hogy az adott személyes adat rendelkezésre bocsátásával összefüggésben szükség van-e valamely harmadik személy hozzájárulására. Előfordulhat, hogy a Szervező Önnel személyes kapcsolatba nem kerül, így a jelen pontnak való megfelelést Ön köteles biztosítani, és a Szervező-t ezzel összefüggésben felelősség nem terheli. Ettől függetlenül, a Szervező mindenkor jogosult ellenőrizni, hogy valamely személyes adat kezelésére a megfelelő jogalap rendelkezésre áll-e. Például, ha Ön harmadik személy - például fogyasztó - nevében jár el, jogosultak vagyunk kérni az Ön meghatalmazását és/vagy az érintett személy megfelelő adatkezelési hozzájárulását az adott ügyre vonatkozóan.

A Szervező minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy töröljön minden olyan személyes adatot, amelyet jogosulatlanul bocsátottak a rendelkezésére. A Szervező biztosítja, hogy amennyiben ez a tudomásra jut, ezen személyes adat más számára nem kerül továbbításra, sem a Szervező által felhasználásra. Kérjük, hogy a fent meghatározott elérhetőségünkön haladéktalanul közölje velünk, ha tudomásra jut, hogy egy gyermek önmagáról, vagy egy harmadik személy Önről jogosulatlanul bocsátott a Szervező rendelkezésre személyes adatot.